



## REGOLAMENTO

### 4. Riferimenti normativi



Per la stesura del presente regolamento il riferimento è costituito dalle seguenti norme:

- ? **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.** (Pubblicato nel Suppl. Ord. n. 30 alla G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001)
- ? **D. Lgs. 23 gennaio 2002, n. 10** - G.U. n. 39 del 15 febbraio 2002;
- ? **D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313** - Suppl. Ord. Alla G.U. n. 36 del 13 febbraio 2003;
- ? **D. Lgs. 16 gennaio 2003, n. 3** - G.U. n. 15 del 20 gennaio 2003;
- ? **D.P.R. 7 aprile 2003, n. 137** - G.U. n. 138 del 17 giugno 2003);
- ? **D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68** ? G.U. n. 97 del 28 aprile 2005
- ? **D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82** ? (Suppl. Ord. n. 93 alla G.U. n. 109 del 16 maggio 2005) ? In vigore dal 1° gennaio 2006.
- ? **Legge 12 luglio 2011, n. 106** (G.U. n. 160 del 12 luglio 2011), di conversione del D.L. 13 maggio 2011, n. 70.
- ? **Legge 12 novembre 2011, n. 183** (Legge di stabilità 2012) (G.U. n. 265 del 14 novembre 2011 ? Suppl. Ord. n. 234) ? In vigore dal 1° gennaio 2012.

1. Premessa.

2. Compiti e organizzazione dell'ufficio.

3. Autocertificazione: modalità e moduli.